

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Синицыно" Кировского района
Республики Крым

Улица Курякова, 17-А, село Синицыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел. (36555) 96355
E-mail: alenushka17a@gmail.com Код ИНН 9108104428

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
Протокол № 1 от «02» 04 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1 от «02» 04 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании
в МБДОУ "Детский сад № 16 "Алёнушка"
с. Синицыно"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Синицыно" Кировского района Республики Крым (далее МБДОУ №16 "Алёнушка", образовательное учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч.2,4,6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ №16"Алёнушка" утвержденным постановлением Администрации Кировского района Республики Крым от 11.12.2015 года №235.

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом мнения родителей (законных представителей) МБДОУ №16 "Алёнушка"

1.4. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ №16 "Алёнушка", действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ 16 №"Алёнушка". Определяется состав родительского комитета на текущий учебный год путем открытого голосования на общем родительском собрании.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБДОУ №16"Алёнушка" и настоящим Положением.

2. Основные функции Родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие МБДОУ №16 "Алёнушка" в совершенствовании условий воспитательно-образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в МБДОУ №16 "Алёнушка". Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.4. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке МБДОУ № 16 "Алёнушка" к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией МБДОУ №16 "Алёнушка" организации воспитательно-образовательного процесса, в том числе организации платных дополнительных услуг, организация и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МБДОУ №16 "Алёнушка" по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации воспитательно-образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- внесение рекомендаций заведующему МБДОУ №16 "Алёнушка" по перечню дополнительных образовательных услуг, реализуемых в образовательной организации.

3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом МБДОУ №16 "Алёнушка" по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления МБДОУ №16 "Алёнушка" в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления, для получения необходимой информации;
- 4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований

законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

4.5. Вносить предложения администрации МБДОУ №16 "Алёнушка" о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБДОУ №16 "Алёнушка" при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией МБДОУ №16 "Алёнушка" по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации образовательного учреждения и коллегиальным органам управления МБДОУ №16 "Алёнушка";
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МБДОУ №16 "Алёнушка".

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Родительского комитета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены родительского комитета МБДОУ №16 "Алёнушка" и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав родительского комитета МБДОУ №16"Алёнушка" входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав родительского комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- представляет администрации МБДОУ №16 "Алёнушка" мнение родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.5. В случае отсутствия председателя родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с администрацией МБДОУ №16"Алёнушка".

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании родительского комитета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

6.10. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.11. В своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ №16 "Алёнушка" и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.